

## **INFORME AREA ADMINISTRATIVA**

**AÑO 2024**

El objetivo General del Area es: Implementar procedimientos que permitan un control de las operaciones, optimización de los recursos y cumplimiento de los deberes legales y estatutarios que coadyuven al logro de la misión, visión y objetivos de la Fundación.

Durante el año 2024 se realizaron las siguientes actividades:

- Revisión de los rubros que generan ingresos para la Fundación, como es la casa de propiedad de la FEM, el alquiler de implementos hospitalarios.
- Supervisión de los mercados, obsequios y ayudas que se dan al Adulto Mayor.
- Acompañamiento a las demás áreas en las diferentes actividades que realizan.
- Acompañamiento en los diferentes eventos que realiza la Fundación como son las socializaciones con los Adultos Mayores, reuniones de junta directiva, celebración en agosto del mes del Adulto Mayor, reunión de fin de año, etc.
- Seguimiento al funcionamiento de la oficina de la Fundación.

Palmira, Mayo 17 de 2025

Coordinador  
Lic. Aidee García

Secretaria  
Janeth Tascon Aya



**DIOCESIS DE PALMIRA**

**INFORME ÁREA DE COMUNICACIÓN ASAMBBLEA AÑO 2024**

**El Objeto del área es dar a conocer y publicitar la Fundación Espiga Madura, así como todas las actividades que se realicen, alimentar la página y el Facebook de la misma.**

El área de Comunicación se encuentra integrada por:

Señora Ana Silvia Sánchez

Señor PHD Jaime García

Señora Luz marina Zuluaga

Señora Rosa Paguay

Licenciada Eleida Murillo Castaño

En el año 2024, nos reunimos el tercer miércoles de cada mes, en el salón parroquial de María Auxiliadora, cuyas actas reposan en los archivos de la FEM.

Nos dedicamos a actualizar los listados de voluntarios para firmas de asistencia a eventos, listado general de voluntarios con correo, dirección, EPS, teléfono, fecha de nacimiento y el área a que pertenece, listado de parroquias de la ciudad con presencia de solo abuelos, solo voluntarios, ambos o ninguno y acompañantes para visitar las parroquias.

Se actualizó el cuadro de voluntarios y ahijados por parroquias y listado de cumpleaños.

Se le tomaron las fotografías a los abuelos y voluntarios nuevos y a los que les faltaba para adjuntar en las fichas de ingreso y actualizar el archivo de las fotografías tanto de abuelos como voluntarios a la fecha.

Se ordenó la impresión de afiches, volantes y tarjetas de presentación para la publicidad.

Se organizó el listado de los abuelos, ingresando a los nuevos y retirando los fallecidos con dirección, EPS, cédula, domicilio, RH; talla y número de calzado.

Se continuó con los convenios con las universidades de la ciudad: UPB, UNAD, SENA y ahora último Mandala, instituto de educación no formal quienes le realizan limpiezas faciales y masajes corporales de relajación a los abuelos de San Pedro.

**MAYO 17 DE 2025**

- 

**ELEIDA MURILLO CASTAÑO**

**ANIMADORA ÁREA DE COMUNICACIÓN**



Diócesis de Palmira

Palmira, mayo 17 de 2025

**ASAMBLEA GENERAL  
FUNDACION ESPIGA MADURA  
AREA OPERATIVA**

**INFORME DEL AREA OPERATIVA**

**INTEGRANTES:**

Angelica Robayo  
Elena Oquendo  
Esmeralda Trujillo  
Luisa María Restrepo  
Susana Botero  
Oscar Jurado  
Luz Marina Zuluaga Muñoz

Los integrantes del área operativa de la fundación Espiga Madura, nos reunimos mensualmente, los últimos viernes, durante el año calendario, en la sede ubicada calle 36 No. 25-48, Palmira, valle, a las 3.00.PM. Con el siguiente orden del día:

1. Oración del voluntariado
2. Llamado a lista
3. Lectura del acta anterior
4. Actividades a desarrollar
  - a) Organización de los mercados, mensuales destinados para los abuelos de la fundación.
  - b) Estos mercados, son remitidos a tres (3) parroquias, en nuestra ciudad, domicilio de los abuelos beneficiados.
    - Parroquia de San Pedro y San Pablo.
    - Parroquia María Auxiliadora
    - Parroquia Santa Teresita
  - c) Complementarios de los mercados, se les brinda a los abuelos, actividades lúdicas y un refrigerio.
  - d) Al final de cada mes, se realiza el aseo y mantenimiento de la oficina e implementos
  - e) Cumplido lo anterior, se realiza una revisión de los implementos, tales como: Sillas de ruedas, muletas, camas hospitalarias, bastones, ayudas sanitarias, estableciéndose la cantidad de cada uno. Finalmente, aquellos, que presenten alguna avería o mal funcionamiento, son enviados a mantenimiento, con el visto bueno del área administrativa.

**“DE LA MANO CON EL ADULTO MAYOR”**

Celular: 311 762 3367

NIT 900.108.864\_7



Diócesis de Palmir:

f) Se realizo un inventario de los implementos, existentes en las dependencias de fundación, obteniéndose el siguiente resultado.

27 pares de muletas  
5 camas en buen estado  
7 sillas de ruedas  
10 bastones  
5 ayudas sanitarias

g) En el mes de febrero de 2025, se remitieron 5 sillas de rueda, a mantenimiento.

Atentamente,

*Lu Marina Zuluaga Muñoz*  
LUZ MARINA ZULUAGA MUÑOZ  
Coordinadora del área operativa

“DE LA MANO CON EL ADULTO MAYOR”

Celular: 311 762 3367      NIT 900.108.864\_7